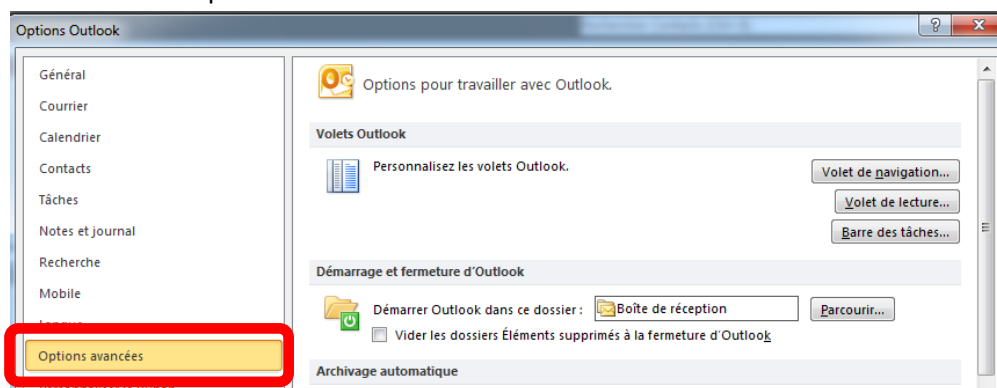


# IMPORTER DES CONTACTS DANS LE XIVO CLIENT

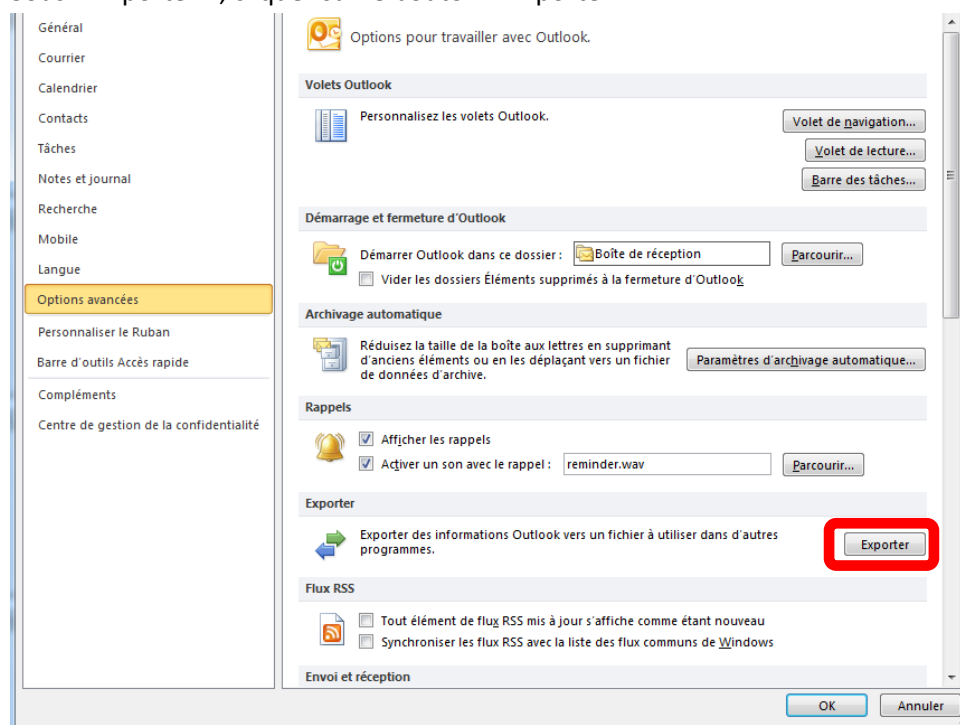
Cette procédure explique comment importer vos contacts personnels (Outlook par exemple) dans l'onglet « Répertoire personnel » du XIVO client.

## Exporter les contacts Outlook :

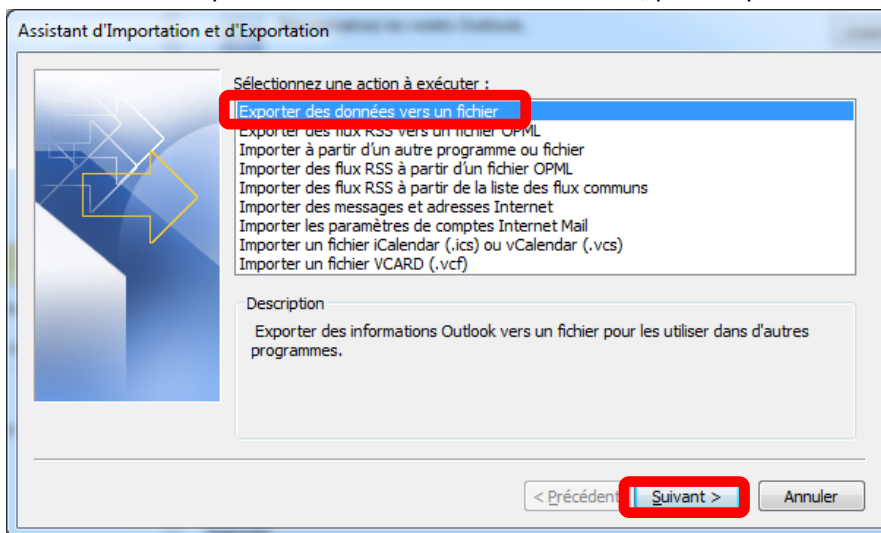
1. Ouvrir les options Outlook (Fichier → Options)
2. Sélectionner « Options avancées »



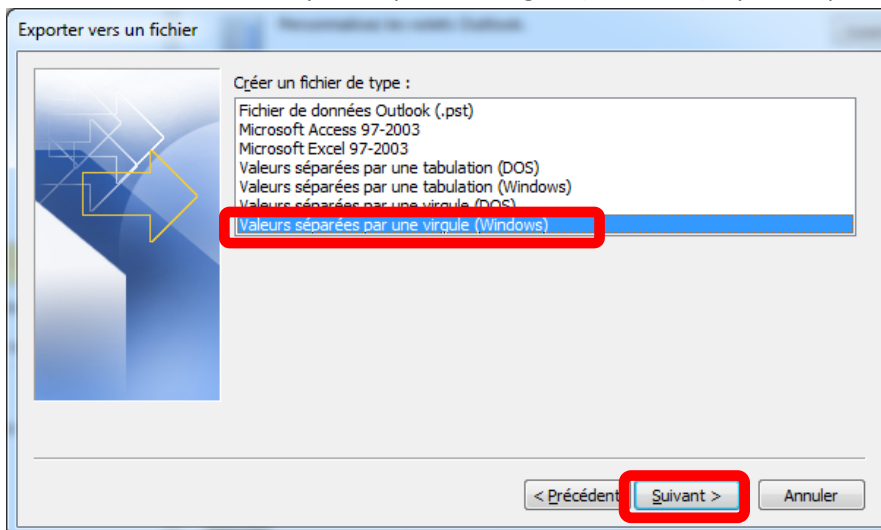
3. Sous « Exporter », cliquer sur le bouton « Exporter » :



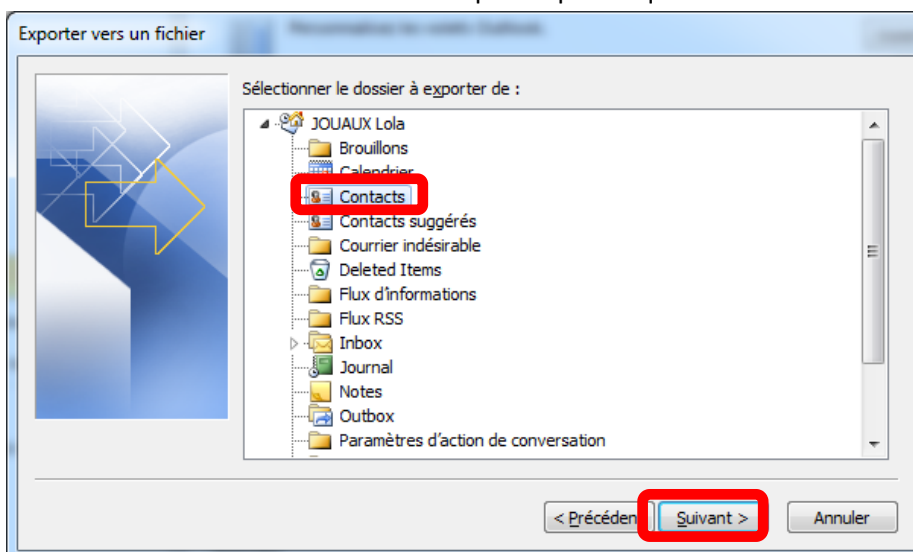
4. Sélectionner « Exporter des données vers un fichier », puis cliquer sur Suivant :



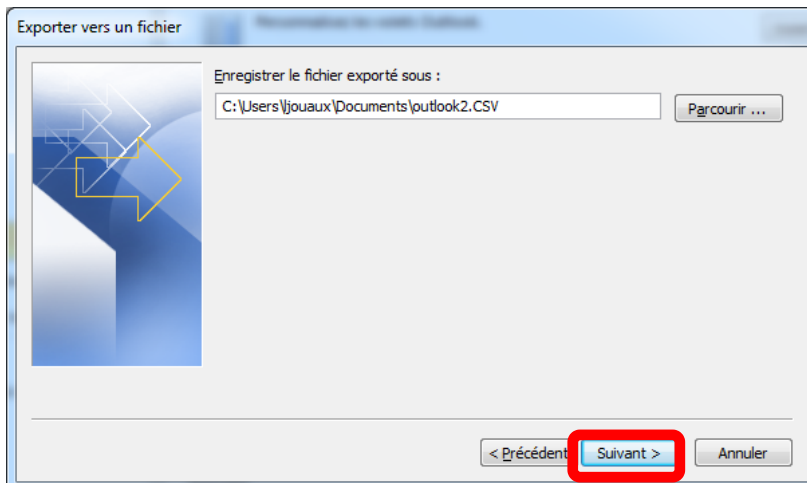
5. Sélectionner « Valeurs séparées par une virgule (Windows) » puis cliquer sur Suivant :



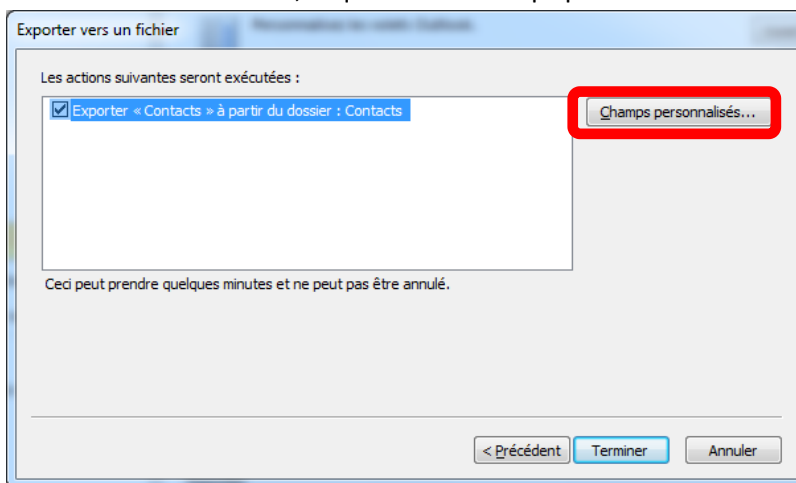
6. Sélectionner le dossier de contacts à exporter puis cliquer sur Suivant :



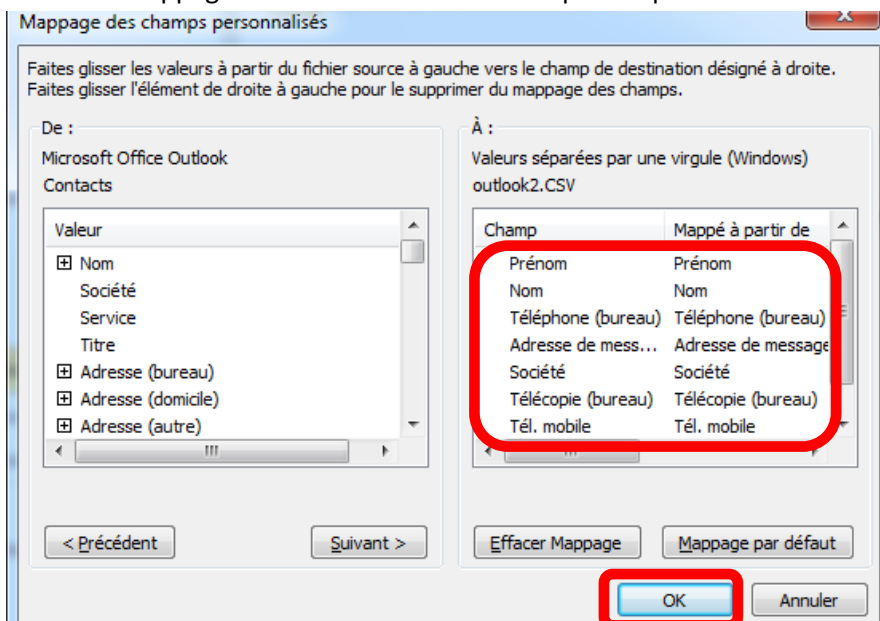
7. Choisir le chemin où enregistrer le fichier CSV obtenu puis cliquer sur Suivant :



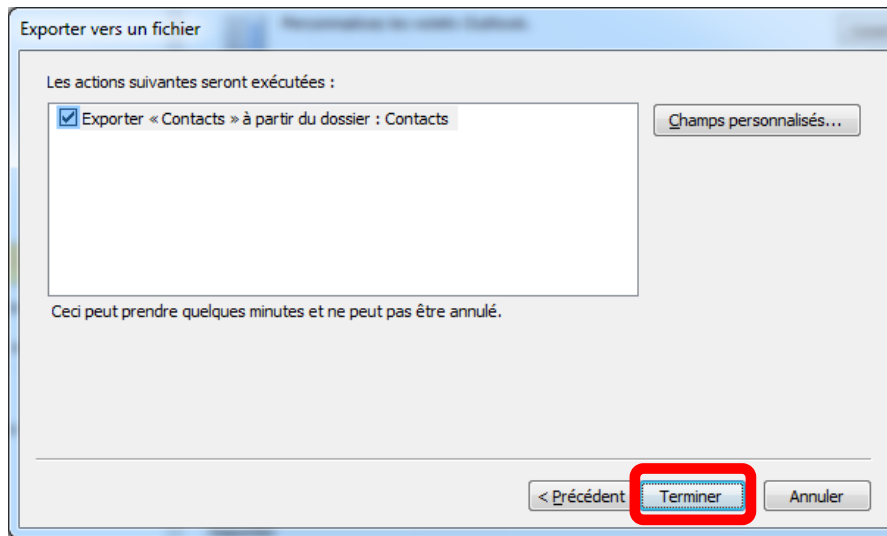
8. Dans la fenêtre suivante, cliquer sur « Champs personnalisés » :



9. Choisir le mappage comme montré ci-dessous puis cliquer sur OK :



10. Cliquer enfin sur « Terminer » :



## Importer les contacts dans le XiVO client

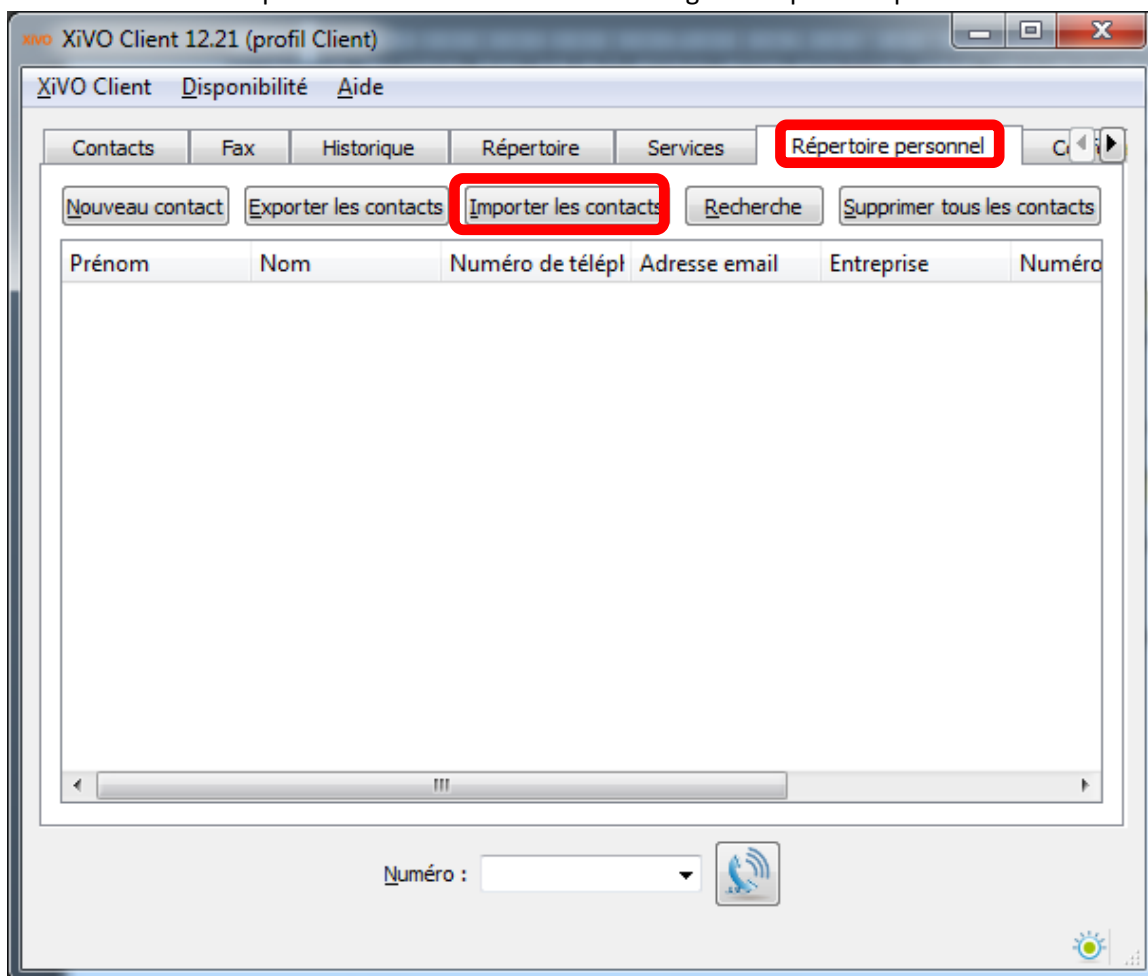
1. Créer un fichier CSV contenant la ligne d'en-tête ci-dessous :

A	B	C	D	E	F	G
firstname	lastname	phonenumber	emailaddress	company	faxnumber	mobilenumber

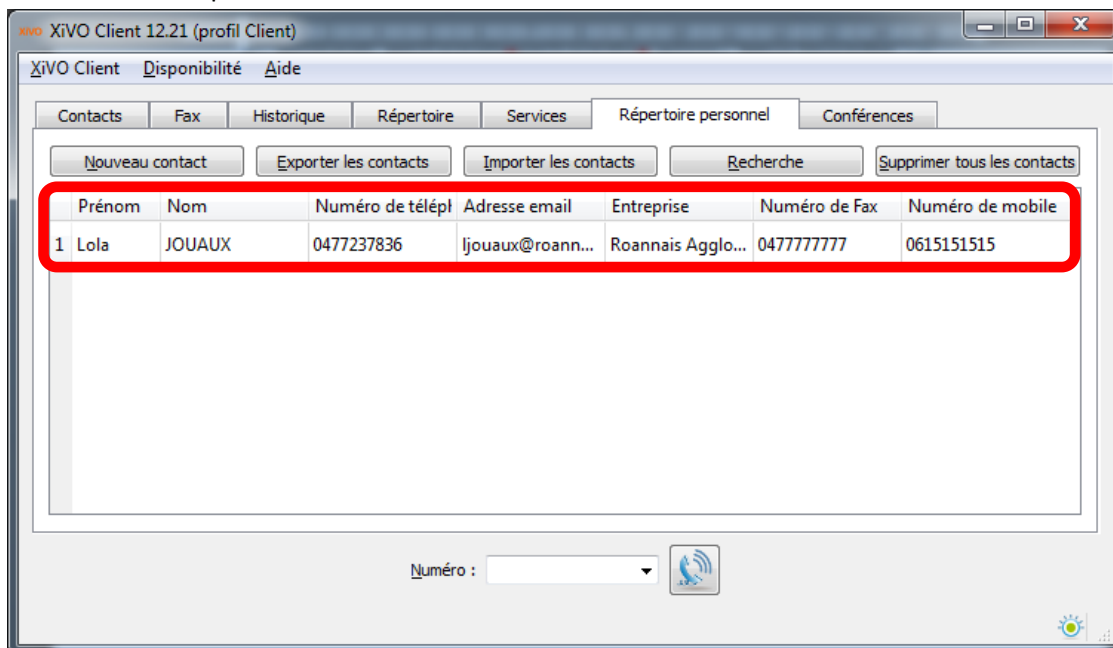
2. En dessous, insérer les contacts (exportés de Outlook ou ailleurs) en respectant les colonnes :

A	B	C	D	E	F	G	H	I
firstname	lastname	phonenumber	emailaddress	company	faxnumber	mobilenumber		
Lola	JOUAUX	0477237836	ljouaux@roannais-agglomeration.fr	Roannais Agglomeration	0477777777	0615151515		

3. Lorsque le fichier est prêt, il suffit de l'importer (avec la ligne d'en-tête) dans le XiVO client à l'aide du bouton « Importer les contacts » situé dans l'onglet « Répertoire personnel » :



4. Le fichier d'exemple donnera :



Fichier CSV d'exemple : [exportxivo.csv](#)