



- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 – Témoin de message en attente | 5 – Touches de navigation |
| 2 – Touches fonction | 6 – Touche Raccrocher |
| A – Messagerie | 7 – Touche réglages |
| B – Renvoi | 8 – Touche de mise en attente |
| C – Ne pas déranger | 9 – Touche BIS |
| D – Liste des Appelants | 10 – Touches de contrôle du volume |
| E – Interception | 11 – Clavier numérique |
| F – Page suivante | 12 – Touches des lignes de 1 à 4 |
| 3 – Écran LCD | 13 – Touche « main libre » |
| 4 – Touches afficheur contextuelles | 14 – Touche de coupure du micro |
| G - Annuaire | |

Renvoyer ses appels

Codes de renvoi

⇒ Etat des renvois : *10

Par défaut, le poste renvoie sur la boîte vocale en cas de non réponse au bout de 20 secondes, ou occupation.

Gérer ses appels

Décrocher et composer le numéro

⇒ Composez les 5 chiffres du numéro du poste interne puis utilisez la flèche de droite pour composer, ou attendez 3 secondes.

Intercepter un appel

⇒ Composez *8 + n° de poste qui sonne

⇒ Si votre poste fait partie d'un groupement d'interception, composez simplement le *8 ou appuyez sur la touche de fonction E

Mettre en attente

⇒ Pour mettre en attente lors d'une communication, pressez la touche

⇒ Pour reprendre la conversation, pressez de nouveau la touche

Appeler un deuxième correspondant en cours de communication

⇒ Appuyez sur la touche de ligne sur le téléphone.

⇒ Composez le numéro d'appel puis utilisez la flèche de droite pour composer, ou attendez 3 secondes.

⇒ Le premier correspondant est automatiquement mis en attente.

Gérer 2 appels simultanés

Passer alternativement du 1er au 2ème correspondant

⇒ Appuyez sur la touche correspondante

Exemple : pour la première ligne, pour la deuxième ligne, ...

Transfert direct

⇒ Appuyez sur la touche « Transfert » qui apparait en bas à gauche de l'écran.

⇒ Composez le numéro puis appuyez de nouveau sur « Transfert » pour effectuer un transfert direct.

Transfert supervisé

⇒ Appuyez sur la touche « Transfert » qui apparait en bas à gauche de l'écran.

⇒ Composez le numéro puis appuyez sur la touche « Compose ». Pour annuler si non réponse, utilisez la touche « Annuler ».

⇒ Une fois que votre destination a décroché, vous pouvez annoncer la personne puis appuyer de nouveau sur la touche « Transfert » ou raccrocher pour transférer l'appel. Pour l'annuler, utilisez la touche « Sortir ».

Conférence à 3

Passer en conférence à 3 avec deux appels simultanés

⇒ Pour entrer en conférence à trois, appuyez sur la touche contextuelle « Conférence », puis sur l'autre ligne.

Passer en conférence à 3 depuis un appel

⇒ En cours de communication, appuyez sur « Conférence »

⇒ Composez le numéro de téléphone du deuxième correspondant et appuyez sur « Compose ».

⇒ Attendez le décroché

⇒ Puis appuyez de nouveau sur « Conférence »

Accéder à sa messagerie (mevo)

⇒ Consultation : *98 ou appuyez sur la touche de fonction A