



- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1 – Combiné                      | 15 – Clavier numérique   |
| 2 – Haut-parleur                 | 16 – Touches Navigation  |
| 3 – Témoin de message en attente | 17 – Écran LCD           |
| 4 – Mise en attente              | 18 – Touches de fonction |
| 5 – Contrôle du volume           | A - Messagerie           |
| 6 – Coupure micro                | B - Renvoi               |
| 7 – Raccrocher                   | C - Ne pas déranger      |
| 8 – Bis                          | D - Interception         |
| 9 – Réglages                     | E - Rien                 |
| 10 – Liste des appelants         | F - Rien                 |
| 11 – Touche de conférence        | G - Rien                 |
| 12 – Touche de transfert         | H - Annuaire             |
| 13 – Touches des lignes          |                          |
| 14 – Mode mains libre            |                          |

## Renvoyer ses appels

### Codes de renvoi

➔ État des renvois : \*10

Par défaut, le poste renvoie sur la boîte vocale en cas de non réponse (après 20 secondes) ou occupation.

## Gérer ses appels

### Décrocher et composer le numéro

➔ Composez les 5 chiffres du numéro du poste interne puis utilisez la flèche de droite pour composer, ou attendez 3 secondes.

### Intercepter un appel

➔ Composez \*8 + n° de poste qui sonne

➔ Si votre poste fait partie d'un groupement d'interception, composez simplement le \*8 ou appuyez sur la touche de fonction D

### Mettre en attente

➔ Pour mettre en attente lors d'une communication, pressez la touche

➔ Pour reprendre la conversation, pressez de nouveau la touche

### Appeler un deuxième correspondant en cours de communication

➔ Appuyez sur la touche de ligne sur le téléphone.

➔ Composez le numéro d'appel puis utilisez la flèche de droite pour composer, ou attendez 3 secondes.

➔ Le premier correspondant est automatiquement mis en attente.

## Gérer 2 appels simultanés

### Passer alternativement du 1er au 2ème correspondant

➔ Appuyez sur la touche correspondante

Exemple : pour la première ligne, pour la deuxième ligne, ...

### Transfert direct

➔ Appuyez sur la touche

➔ Composez le numéro puis raccrochez ou appuyez de nouveau sur pour effectuer un transfert direct.

### Transfert supervisé

➔ Appuyez sur la touche

➔ Composez le numéro. Pour annuler si non réponse, utilisez la flèche de gauche.

➔ Une fois que votre destination a décroché, vous pouvez annoncer la personne puis appuyer de nouveau sur la touche ou raccrocher pour transférer l'appel. Pour l'annuler, utilisez la flèche de droite.

## Conférence à 3

### Passer en conférence à 3 avec deux appels simultanés

➔ Pour entrer en conférence à trois, appuyez puis sur l'autre ligne.

### Passer en conférence à 3 depuis un appel

➔ En cours de communication, appuyez sur

➔ Composez le numéro de téléphone du deuxième correspondant

➔ Attendez le décroché

➔ Puis appuyez de nouveau sur

## Accéder à sa messagerie (mevo)

➔ Consultation: \*98 ou appuyez sur la touche de fonction A