

Poste téléphonique Yealink T41/T42



- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 – Témoin de message en attente | 8 – Touches de navigation et validation |
| 2 – Renvoi | 9 – Touche Annuler / Raccrocher |
| 3 – Ne Pas Déranger | 10 – Touche de coupure micro |
| 4 – Journal des appels / Transfert | 11 – Touche casque |
| 5 – Répertoire / Attente | 12 – Messagerie |
| 6 – Interception de groupe / Conf | 13 – Bis avec mémoire |
| 7 – Touche Menu / Fin d'appel | 14 – Haut-parleur / mains libres |
| | 15 - Contrôle du volume |

Renvoyer ses appels

Codes de renvoi

- ➔ Faire un renvoi inconditionnel : touche 2
- ➔ Connaître l'état des renvois : *10

Gérer ses appels

Décrocher et composer le numéro

- ➔ Composez les 5 chiffres du numéro du poste interne puis utilisez la touche OK pour composer.

Intercepter un appel

- ➔ Composez *8 + n° de poste qui sonne
- ➔ Si votre poste fait partie d'un groupe d'interception, appuyez sur la touche 6.
- ➔ Utilisez les touches de supervision programmées.

Mettre en attente

- ➔ Pour mettre en attente lors d'une communication, pressez la touche 5 (devenue *Attente*)
- ➔ Pour reprendre la conversation, pressez de nouveau la touche 5 (devenue *Reprise*)

Appeler un deuxième correspondant en cours de communication

- ➔ Appuyez sur la touche 5 pour mettre en attente, puis appuyez sur la touche 6 (*Nouvel App*).
- ➔ Composez le numéro d'appel puis utilisez la touche OK pour composer.

Messagerie

- ➔ Consultation : *98 ou appuyez sur la touche 12
- ➔ Activation/désactivation : *90

Gérer 2 appels simultanés

Passer alternativement du 1er au 2^{ème} correspondant

- ➔ Utilisez la touche 5 (devenue *Echange*) ou utilisez les flèches *Haut* et *Bas* pour faire défiler les conversations et reprendre celle de votre choix en appuyant sur *Reprise*.

Transfert direct

- ➔ En cours de communication, appuyez sur la touche 4 (devenue *Transfert*).
- ➔ Composez le numéro puis appuyez de nouveau sur *Transfert* pour effectuer un transfert direct.

Transfert supervisé

- ➔ En cours de communication, appuyez sur la touche 4 (devenue *Transfert*).
- ➔ Composez le numéro puis appuyez sur la touche OK pour appeler. Pour annuler si non réponse, utilisez la touche 7 (*Annuler*).
- ➔ Une fois que votre destination a décroché, vous pouvez annoncer la personne puis appuyer de nouveau sur la touche *Transfert* ou raccrocher pour transférer l'appel. Pour l'annuler, utilisez la touche *Fin Appel*

Conférence à 3

Passer en conférence à 3 avec deux appels simultanés

- ➔ Pour entrer en conférence à trois, appuyez sur la touche 6 (*Conférence*), les 2 lignes en communication seront automatiquement réunies avec vous.

Passer en conférence à 3 depuis un appel

- ➔ En cours de communication, appuyez sur la touche 6 (*Conférence*)
- ➔ Composez le numéro de téléphone du deuxième correspondant et appuyez sur OK pour appeler.
- ➔ Attendez qu'il ait décroché.
- ➔ Puis appuyez de nouveau sur la touche 6 (*Conférence*).