

Titre du projet

Etude de faisabilité

Pourquoi ce document ?

- 🔍 Pour approfondir le contexte,
- 🔍 Pour formaliser les risques et les opportunités,
- 🔍 Pour réaliser les enquêtes / études / recherches complémentaires nécessaires
- 🔍 Pour élaborer plusieurs scénarios et évaluer, pour chacun, les coûts et les impacts au regard du contexte

Comment le document s'inscrit-il dans la démarche conduite de projet ?

En démarche standard de conduite de projet, cette étude de faisabilité est élaborée en parallèle de la structuration du projet lui-même. Le chef de projet doit alors proposer une étude de faisabilité et une note d'organisation dans le même document.

En démarche détaillée de conduite de projet, cette étude de faisabilité fait l'objet d'une validation du comité des projets, avant que le chef de projet ne propose une note d'organisation.

Plan type :

- 🔍 Contexte :
 - comment le projet s'inscrit-il dans la stratégie d'agglomération ?
 - comment s'articule-t-il avec les dispositifs réglementaires et de planification existants ? (SCOT, PLH, Plan Climat, etc.)
 - Quels sont, à cette étape du projet et quand ils sont connus, les points non négociables,
 - Quels sont les critères de pilotage du projet (pilotage par les coûts, pilotage par les délais, pilotage par le niveau de service)
- 🔍 Descriptif du projet, contenu envisagé : QUOI ?
- 🔍 Analyse des besoins :
 - A quels besoins le projet doit-il répondre ?
 - Quels manques, quelles lacunes, quels dysfonctionnements constate-t-on aujourd'hui, le cas échéant ?
 - Quelles cibles, le projet vise-t-il ?
 - Qui seront les bénéficiaires finaux ?
 - Avec quel niveau de service ?

- 🔍 Identification des partenaires externes potentiels : techniques, financiers, institutionnels
- 🔍 Identifications des ressources qu'il faudra mobiliser en interne
- 🔍 Résultats des études / enquêtes / recherches complémentaires
- 🔍 Elaboration de plusieurs scénarios pour atteindre les objectifs / répondre aux besoins

Pour chaque scénario :

- ✓ Définition du périmètre géographique / fonctionnel,
- ✓ Estimation des moyens nécessaires (humains, techniques, financiers),
- ✓ Estimation du calendrier,
- ✓ Evaluation des impacts attendus,
- ✓ Analyse des forces / faiblesses / opportunités / risques



Rédaction et Signature

- En démarche standard : chef de projet
- En démarche détaillée : chargé d'études désigné ou chef de service

Enregistrement du document

Le document est stocké sous GPPA avec, au minimum, les mots-clés : Etude, faisabilité et le nom du projet.

Diffusion

Les personnes suivantes sont informées par message GPPA de la mise en ligne de l'étude de faisabilité, accessible sous GPPA :

- 🔍 Comité des projets
- 🔍 Equipe de direction